

Mitarbeiter:in im Innendienst

Schwerpunkt Projektabwicklung & Koordination

 Vollzeit & Teilzeit  Oed-Oehling, NÖ

APRO ist führend im Bereich innovativer Softwareprodukte für die Gastronomie. Über 5.000 zufriedene Kunden in Österreich, Deutschland & der Schweiz setzen auf unsere Lösungen, um eine effiziente Abwicklung in den Gastronomiebetrieben zu gewährleisten. Gleichzeitig bietet APRO ein umfangreiches App-Portfolio für Gastronomiekunden und Gäste, das laufend weiterentwickelt wird.

Im Bereich unserer Kundenprojekt-Abwicklung suchen wir nun neue Mitstreiter:)

Wen wir suchen

Für unser Innendienst-Team suchen wir eine(n) engagierte(n) Mitarbeiter als Schnittstelle zwischen Vertrieb, Arbeitsvorbereitung, Technikern und den Endkunden. Im Team mit deinen Kollegen übernimmst du administrative und koordinative Aufgaben in der Projektabwicklung von Kundeninstallationen.

Aufgabengebiet

Vorbereitung & Nachbetreuung von Kundeninstallationen

- Informationen/Daten einfordern
- Unterstützung der Kollegen in der Kundenkommunikation
- Anlage aller relevanten Kundendaten in verschiedenen Portalen
- Unterstützung des Vertriebs in der Vorbereitungsphase

Allgemeine administrative Tätigkeiten

- Telefonannahme & Reklamationsabwicklung
- Bearbeitung von Materialbestellungen
- Administration bzgl. Registrierkassensicherheitsverordnung (RKSv)
- Allgemeine Bürotätigkeit

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann/Bürokauffrau oder Absolvent:in einer HAK/HBLA o.ä.
- Englisch in Wort und Schrift von Vorteil
- Gute Kenntnisse der Microsoft-Produkte
- Grafik-Erfahrung für einfache grafische Tasks von Vorteil (z.B. Anpassungen von Bildformaten, Größen, Anordnungen)
- Selbständige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verlässlichkeit, Lernfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe & Teamfähigkeit

Wir bieten

- Mitarbeit in einem professionellen und kollegialen Team :)
- leistungsgerechte Entlohnung
- Berufliche Weiterbildung (Zertifizierungen bei Herstellern, Adobe-Schulungen etc.)
- familiäres Betriebsklima und einen sicheren Arbeitsplatz in einem stabilen Unternehmen
- langfristige Perspektiven
- unbefristetes Dienstverhältnis - Eintritt ab sofort möglich

Wenn du dich angesprochen fühlst, sende uns deine Bewerbung an jobs@apro.at

Aus gesetzlichen Gründen sind wir in Österreich verpflichtet das Mindestgehalt anzugeben. Der Mindestgehalt beträgt EUR 28.714 jährlich auf Vollzeit-Basis. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung bieten wir jedoch ein höheres Bruttojahresgehalt.